

## 平成 28 年度法人活動報告

- 1 H 2 8 . 4 . 1  
社会福祉法人として第 1 2 事業年度がスタートした。
- 2 H 2 8 . 4 . 1  
常勤職員 2 名に採用辞令を伝達した。
- 3 H 2 8 . 4 . 8  
人事部会を開催し、常勤職員採用試験を実施、常勤職員適格者 1 名を内定
- 4 H 2 8 . 5 . 2  
常勤職員 1 名に採用辞令を伝達した。
- 5 H 2 8 . 5 . 1 2  
杉谷、小林両監事により監事監査をおこなっていただいた。  
平成 27 年度にかかる事業報告書、財産目録、貸借対照表ならびに資金収支計算書および事業活動収支計算書は、関連する法令および通知に従い、いずれも当会の、事業執行状況、財産、資産および負債の状況ならびに収入支出状況を、正しく示していることを確認していただいた。  
評議員の欠員が長期間継続しており、速やかに新たな評議員を選任することが望まれること、内部監査も実施されているが体制が不十分であり、早急に体制整備を図ること、の 2 点についてご指導をいただいた。
- 6 H 2 8 . 5 . 1 3  
川崎市長あて、平成 27 年 10 月 23 日受検の法人指導監査文書指示事項への改善結果を回答した。
- 7 H 2 8 . 5 . 2 4  
(1) 評議員会を開催した。  
平成 27 年度にかかる事業報告、収支報告および監査報告、平成 28 年度予算の補正、諸規程の改正ならびに経過報告等の事案を審議し、承認した。  
(2) 引き続き、理事会を開催した。  
評議員会で審議し、承認されたとおり議決した。
- 8 H 2 8 . 5 . 2 8  
第 1 5 回メルシーまつりを「古市場天満天神社」をお借りし、開催した。
- 9 H 2 8 . 6 . 3 0  
社会福祉法人現況報告書を川崎市健康福祉局長あて提出した。
- 10 H 2 8 . 9 . 3  
第 1 5 回チャリティー「歌と踊りの祭典」を川崎市幸市民館をお借りし、開催した。

11 H 2 8 . 1 0 . 2 1

(1) 評議員会を開催した。

評議員の同意、平成 28 年度上期の事業活動および予算施行状況の報告、平成 28 年度予算の補正、諸規程の改正、ホーム移転期日の変更ならびに第 15 回歌と踊りの祭典結果報告等の事案を審議し、承認した。

(2) 引き続き、理事会を開催した。

評議員会で審議し、承認されたとおり議決した。

12 H 2 8 . 1 2 . 1 5

(1) 臨時評議員会を開催した。

定款の改正、平成 28 年度 1～3 月人事配置およびホーム移転の報告等の事案を審議し、承認した。

(2) 引き続き、臨時理事会を開催した。

評議員会で審議し、承認されたとおり議決した。

13 H 2 8 . 1 2 . 2 2

社会福祉法人制度の改正に伴い、川崎市長あて幸ヒューマンネットワーク定款の変更申請書を提出した。

14 H 2 9 . 1 . 1 9

(1) 評議員会を開催した。

平成 28 年度事業活動および予算施行状況の報告、平成 28 年度予算の補正、評議員選任解任委員会の立上げ、平成 29 年度人事配置、組織図の改正、平成 29 年度法人事業計画、グループホームの新規開設、諸規程の改正、報告事案等の事案を審議し、承認した。

(2) 引き続き、理事会を開催した。

評議員会で審議し、承認されたとおり議決した。

15 H 2 9 . 2 . 3

川崎市長から、社会福祉法人幸ヒューマンネットワークの定款変更認可書が到達した。

16 H 2 9 . 2 . 2 0

評議員選任解任委員会を開催し、3 委員全員出席のもと、次期評議員 5 名を選任することを議決した。

17 H 2 9 . 3 . 1 6

(1) 評議員会を開催した。

平成 28 年度事業活動および予算施行状況の報告、平成 28 年度予算の補正、評議員選任解任委員会の開催、平成 29 年度法人事業計画、平成 29 年度人事配置、平成 29 年収支予算案、諸規程の改正、報告事項等の事案を審議し、承認した。

(2) 引き続き、理事会を開催した。

評議員会で審議し、承認されたとおり議決した。

18 H 2 9 . 3 . 2 3

評議員選任解任委員会を開催し、3委員全員出席のもと、次期評議員2名を選任することを議決した。

19 施設長部会

施設長および管理者により定例的に開催し、各事業の運営状況、懸案事項の協議などをおこない、法人運営の一体性をはかった。おもな案件はつぎのとおり。

- (1) H 2 8 . 4 . 8
- (2) H 2 8 . 4 . 2 6 みゆき作業所採用職員入職前研修の実施、監事監査への対応、預り金品管理規程（案）および利用者積立金管理規程（案）、グループホームの移転
- (3) H 2 8 . 5 . 2 4 りっぷる・かもみいるバスハイク、りっぷる非常勤候補者、人事異動の発表、差別解消法研修
- (4) H 2 8 . 6 . 2 8 非常勤職員の身元保証、あんさんぶる非常勤職員の採用、差別解消法研修会
- (5) H 2 8 . 7 . 2 6 平成 28 年度採用職員の勤務状況確認、ホームの事故防止策の検討、りっぷる夜間電話手当の見直し
- (6) H 2 8 . 8 . 4 ホームの事故への対応、危機管理対応マニュアルづくり
- (7) H 2 8 . 8 . 1 0 ホームの事故への対応、危機管理対応マニュアルの検討
- (8) H 2 8 . 8 . 2 3 ホームの事故への対応、評議員候補者、ホーム火災報知機の設置
- (9) H 2 8 . 9 . 2 7 歌と踊りの祭典結果、グループホーム運営規定の改正、ホーム移転計画、ホーム職員の緊急時勤務への対応
- (10) H 2 8 . 1 0 . 1 8 かもみいる施設長の人選と内部けん制、事業所携帯電話の見直し、川崎ふれあいの会苦情解決委員の人選、ホーム消防設備、新設ホーム施設の追加工事
- (11) H 2 8 . 1 1 . 2 2 平成 28 年 12 月からの職員配置、評議員選任・解任委員会委員候補者の人選、平成 28 年 12 月臨時の評議員会および理事会への対応、サンハイツ消防設備改善指導への取組み、ホームにおける年末の勤務態勢
- (12) H 2 8 . 1 2 . 1 3 ホーム施設長・サービス管理者の人選、常勤・非常勤職員の給与・手当の見直し
- (13) H 2 8 . 1 2 . 2 7 新規予定ホーム立上げへの対応、ホーム自動火災警報機設置への対応、グループホームのこんごのサービスあり方
- (14) H 2 9 . 1 . 6 平成 28 年第 3 回評議員会および理事会への対応、平成 29 年法人組織図および事業計画
- (15) H 2 9 . 1 . 1 7 グループホームの新規立上げ、平成 29 年度事業計画および人員配置
- (16) H 2 9 . 1 . 2 4 グループホームの特別勤務への対応
- (17) H 2 9 . 2 . 2 8 人事考課の方法、消防法規の適用
- (18) H 2 9 . 3 . 2 1 人事考課、次年度施設長部会あり方について

## 20 諸規程部会

- (1) H 2 8 . 4 . 1 3 預り金品管理規程（案）および利用者積立金管理規程（案）づくり
- (2) H 2 8 . 4 . 1 9 預り金品管理規程（案）および利用者積立金管理規程（案）づくり
- (3) H 2 8 . 1 1 . 2 ホームかぎ預かり誓約書、個人情報保護への取組み、
- (4) H 2 8 . 1 2 . 2 かぎ管理マニュアルの検討、部会懸案事項の洗出し
- (5) H 2 8 . 1 2 . 1 9 かぎ管理マニュアルの検討
- (6) H 2 9 . 1 . 1 1 かぎ取扱い誓約書
- (7) H 2 9 . 2 . 8 グループホーム運営規定の見直し、各事業運営規定との整合りつぷる運営規程の見直し他
- (8) H 2 9 . 3 . 1

## 21 ホーム事務局会

- (1) H 2 8 . 4 . 8 ホーム旅行について、新規入居者受け入れ方法ほか
- (2) H 2 8 . 5 . 1 0 非常勤職員の募集、移転についてほか
- (3) H 2 8 . 6 . 1 2 移転手続きについてほか
- (4) H 2 8 . 7 . 1 2 新規入居者受け入れについてほか
- (5) H 2 8 . 9 . 1 3 運営委員会についてほか
- (6) H 2 8 . 9 . 2 7 移転準備について
- (7) H 2 8 . 1 0 . 1 1 移転および延期について
- (8) H 2 8 . 1 1 . 8 移転準備について
- (9) H 2 8 . 1 2 . 2 0 入居選考、火災報知装置
- (10) H 2 9 . 1 . 1 0 運営委員会、火災報知装置、重要事項説明書
- (11) H 2 9 . 2 . 1 4 防災訓練、新規ケースはほか
- (12) H 2 9 . 3 . 7 成川ハイツ移転について、入居者状況について

## 22 広報部会

- (1) H 2 8 . 6 . 2 9 年度の活動内容及びスケジュール確認、ぬくもり 4 2 ・ 4 3 号掲載内容検討、ホームページの更新状況、更新予定確認
- (2) H 2 8 . 8 . 5 ぬくもり 4 2 号作成状況確認、ぬくもり 4 3 号掲載内容検討、ホームページの更新状況・更新予定確認
- (3) H 2 9 . 1 . 2 4 ぬくもり 4 3 号作成
- (4) H 2 9 . 2 . 1 6 ぬくもり 4 3 号最終チェック

## 23 事務局会

職員による事務局会議を定例として月 1 回開催し、各事業の運営状況報告、懸案事項の協議などをおこない、法人運営の一体性と業務執行の効率化をはかった。

おもな案件はつぎのとおり。

- (1) H 2 8 . 4 . 2 6 第 15 回歌と踊りの祭典の役割分担、平成 28 年度各事業所の事業計画の検討
- (2) H 2 8 . 7 . 2 6 ホーム移転計画、歌と踊りの祭典作業進行状況の確認
- (3) H 2 8 . 1 0 . 1 8 各事業所上半期活動報告、ホーム移転進捗状況報告、携帯電話の更新