

平成 29 年度法人活動報告

- 1 H 2 9 . 4 . 1
社会福祉法人として第 1 3 事業年度がスタートした。
- 2 H 2 9 . 4 . 2 2
第 1 6 回メルシーまつりを「古市場天満天神社」をお借りし、開催した。
- 3 H 2 9 . 5 . 1 8
小林、杉谷の両監事により監事監査をおこなっていただいた。
平成 28 年度にかかると事業報告書、財産目録、貸借対照表ならびに資金収支計算書および事業活動収支計算書は、関連する法令および通知に従い、いずれも当会の、事業執行状況、財産、資産および負債の状況ならびに収入支出状況を、正しく示していることを確認していただいた。
入居者の計画的な確保（空室解消策）を図り事業の安定化に努めることについて、ご指導をいただいた。
- 4 H 2 9 . 6 . 1
理事会を開催した。
平成 28 年度にかかると事業報告、収支報告および監査報告、平成 29 年度予算の補正、役員の人選、評議員会の招集、諸規程の改正、チャリティー「歌と踊りの祭典」開催要領ならびに経過報告等の事案を審議し、承認した。
- 5 H 2 9 . 6 . 8
評議員選任解任委員会を開催した。
3 委員全員出席のもと、次期評議員 1 名を選任することを議決した。
- 6 H 2 9 . 6 . 1 7
定時評議員会を開催した。
平成 28 年度にかかると事業報告、収支報告および監査報告、平成 29 年度予算の補正、役員の人選、諸規程の改正、チャリティー「歌と踊りの祭典」開催要領ならびに経過報告等の事案を審議し、決定した。
- 7 H 2 9 . 6 . 1 7
理事会を開催した。
理事長および職務執行理事の選出ならびに施設長および管理者の決議を行った。
- 8 H 2 9 . 6 . 2 7
横浜地方法務局あて資産総額変更の登記を申請した。
- 9 H 2 9 . 6 . 2 9
社会福祉法人現況報告書を川崎市健康福祉局長あて提出した。
- 10 H 2 9 . 7 . 2 0
横浜地方法務局あて理事長重任の登記を申請した。

11 H 2 9 . 1 0 . 2 1

理事会を開催した。

平成 29 年度上半期の理事長業務報告および業務執行理事業務報告、各事業所の活動報告および予算執行状況報告、平成 29 年度予算の補正、諸規程の改正、評議員会の招集ならびに報告事案を審議し、承認した。

12 H 2 9 . 1 1 . 1 8

第 16 回チャリティー「歌と踊りの祭典」を川崎市幸市民館をお借りし開催した。

13 H 2 9 . 1 2 . 4

評議員会を開催した。

平成 29 年度上半期の理事長業務報告および業務執行理事業務報告、各事業所の活動報告および予算執行状況報告、平成 29 年度予算の補正、諸規程の改正ならびに報告事案を審議し、承認した。

14 H 2 9 . 1 2 . 2 6

横浜地方法務局あて定款変更の登記を申請した。

15 H 3 0 . 1 . 2 0

理事会を開催した。

平成 29 年度 12 月末現在の予算執行状況報告、平成 29 年度予算の補正、役員の選任、グループホーム「ネクスト幸」の進捗状況およびターフェル幸の運営、平成 30 年度人事配置、諸規程の改正、評議員会の招集、苦情解決第三者委員の選考、報告事案等を審議し、承認した。

16 H 3 0 . 1 . 2 6

川崎市健康福祉局による社会福祉法人指導監査を受検した。

理事会および評議員会の会議資料および議事録の整備、事業所運営における利用定員の適正化、統括会計責任者の適正配置、建物賃貸借契約者名義の理事長一元化などの指導を受けた。

17 H 3 0 . 1 . 3 0

評議員会を開催した。

平成 29 年度 12 月末現在の予算執行状況報告、平成 29 年度予算の補正、役員の選任、グループホーム「ネクスト幸」の進捗状況およびターフェル幸の運営、平成 30 年度人事配置、諸規程の改正、苦情解決第三者委員の選考、報告事案等を審議し、承認した。

18 H 3 0 . 3 . 3

理事会を開催した。

平成 29 年度 1 月末の各事業所活動及び予算執行状況報告、平成 29 年度予算の補正、平成 30 年度各事業所事業計画及び予算、平成 30 年度人事配置計画、諸規程の改正、報告事案等を審議し、承認した。

19 H 3 0 . 3 . 1 7

評議員会を開催した。

平成 29 年度 1 月末の各事業所活動及び予算執行状況報告、平成 29 年度予算の補正、平成 30 年度各事業所事業計画及び予算、平成 30 年度人事配置計画、諸規程の改正、報告事案等を審議し、承認した。

20 諸規程部会

- (1) H 2 9 . 4 . 1 2 りっぷる運営規程改正、今後の検討課題まとめ
- (2) H 2 9 . 5 . 1 0 育児休業・介護休業に関する規則改正について
- (3) H 2 9 . 5 . 2 3 育児休業・介護休業に関する規則改正について
- (4) H 2 9 . 6 . 9 各所運営規程の精査
- (5) H 2 9 . 7 . 7 育児・介護休業に関する労使協定（案）および育児休業・介護休業等に関する規則にかかる様式類の見直し
- (6) H 2 9 . 8 . 1 8 諸規程にかかる様式集の目次づくり
- (7) H 2 9 . 9 . 1 1 育児休業・介護休業等に関する規則にかかる様式類の精査
- (8) H 2 9 . 1 0 . 2 育児休業・介護休業等に関する規則にかかる様式類の精査（つづき）
- (9) H 2 9 . 1 0 . 1 6 育児休業・介護休業等に関する規則にかかる様式類のとりまとめ

21 事務局会

事務局員による会議を月1回程度開催し、各事業の運営状況の把握、懸案事項などを協議し、法人運営の一元化と業務執行の効率化をはかった。おもな案件はつぎのとおり。

- (1) H 2 9 . 4 . 1 3 事業運営のスリム化、効率化
- (2) H 2 9 . 5 . 8 監事監査への取組み
- (3) H 2 9 . 5 . 2 2 グループホームにかかる平成29年度補正予算づくり、理事会への対応
- (4) H 2 9 . 6 . 1 2 評議員会への対応
- (5) H 2 9 . 7 . 1 0 グループホームの運営方法
- (6) H 2 9 . 7 . 1 8 グループホームにかかる平成29年度補正予算づくり
- (7) H 2 9 . 8 . 2 2 定款細則づくり
- (8) H 2 9 . 9 . 4 定款細則づくり、役員及び評議員並びに各委員に対する報酬等に関する規程づくり
- (9) H 2 9 . 9 . 2 6 定款細則にかかる別表づくり
- (10) H 2 9 . 1 0 . 5 定款細則にかかる別表づくり（つづき）
- (11) H 2 9 . 1 0 . 2 1 職員退職への対応
- (12) H 2 9 . 1 1 . 2 1 職員退職について理事長と話し合い
- (13) H 2 9 . 1 2 . 1 9 川崎市社会福祉法人指導監査提出資料の確認
- (14) H 3 0 . 1 . 1 5 川崎市社会福祉法人指導監査準備
- (15) H 3 0 . 1 . 1 8 理事会資料づくり
- (16) H 3 0 . 2 . 2 0 平成30年1月末現在の予算執行状況とりまとめ、予算の補正

22 施設長部会

各事業所施設長により定例的に開催し、各事業の運営状況、懸案事項の協議などをおこない、法人運営の一体性をはかった。おもな案件はつぎのとおり。

- (1) H 2 9 . 5 . 3 0 各施設運営課題、初任者研修ほか職員の研修受講、初任者研修演習講師の派遣
- (2) H 2 9 . 6 . 2 8 非常勤職員採用面談、職員人事配置
- (3) H 2 9 . 7 . 1 0 グループホーム運営状況報告、みゆき作業所缶作業騒音課題解消への取組み
- (4) H 2 9 . 7 . 2 5 各施設運営課題への対応、グループホーム入居者の募集
- (5) H 2 9 . 8 . 1 0 職員人事配置
- (6) H 2 9 . 8 . 2 2 ターフェル幸への取組み、36協定順守への働きかけ、かもみいるほかの運営規程の見直し、職員健康診断結果への対応
社会福祉法人 幸ヒューマンネットワーク

- (7) H 2 9 . 9 . 2 8 ターフェル幸のこんごの取組み、職員人事配置
- (8) H 2 9 . 1 0 . 1 9 次年度人事配置他
- (9) H 2 9 . 1 0 . 2 4 次年度人事配置他
- (10) H 2 9 . 1 1 . 1 次年度人事配置他
- (11) H 2 9 . 1 1 . 1 7 ネクスト幸への取組み、人事配置
- (12) H 2 9 . 1 1 . 2 8 ネクスト幸およびターフェル幸への取組み、人事配置
- (13) H 2 9 . 1 2 . 8 次年度事業について
- (14) H 2 9 . 1 2 . 1 2 職員との話合い
- (15) H 2 9 . 1 2 . 2 2 ネクスト幸への対応、人事配置
- (16) H 3 0 . 1 . 1 2 ターフェル幸への対応、人事配置、職員退職金の算定
- (17) H 3 0 . 1 . 1 3 人事配置、職員採用
- (18) H 3 0 . 1 . 2 3 職員採用、人事配置
- (19) H 3 0 . 2 . 1 1 ターフェル幸およびネクスト幸への取組み
- (20) H 3 0 . 2 . 2 4 引継ぎについて他
- (21) H 3 0 . 2 . 2 7 次年度事業計画の確認他
- (22) H 3 0 . 3 . 1 7 常勤職員の採用
- (23) H 3 0 . 3 . 2 7 職員の採用、いまい地域相談支援センターへの対応、
ホーム利用者への対応
- (24) H 3 0 . 3 . 3 1 いまい地域相談支援センターへの申入れ、
ホーム利用者への対応

23 ホーム事務局会

- (1) H 2 9 . 4 . 1 1 契約更新・満足度調査報告、成川ハイツ契約解消と定員削減
- (2) H 2 9 . 5 . 9 新規ホーム開設準備報告、ターフェル幸消防設備
- (3) H 2 9 . 6 . 1 3 シャローム幸定員削減と利用者移転
- (4) H 2 9 . 7 . 1 1 ターフェル幸居室リフォーム報告、ホーム旅行
- (5) H 2 9 . 8 . 8 シャローム幸居室リフォーム報告、利用選考実施要項
- (6) H 2 9 . 9 . 1 2 ネクスト幸、ホーム全体ミーティング
- (7) H 2 9 . 1 0 . 1 0 上半期事業報告、全体ミーティングについて
- (8) H 2 9 . 1 1 . 8 年末年始シフトについて、会計職員について、配置について
- (9) H 2 9 . 1 . 1 6 入居者について、全体ミーティングについて
- (11) H 2 9 . 2 . 1 3 ネクストサービス内容について
- (12) H 2 9 . 2 . 2 1 ネクストサービス内容について

24 広報部会

- (1) H 2 9 . 1 0 . 5 第44・45号ぬくもり発行
- (2) H 2 9 . 1 2 . 7 ぬくもり内容検討
- (3) H 2 9 . 1 . 1 1 ぬくもり内容検討

25 地域活動支援センター事務局会

- (1) H 2 9 . 5 . 1 6 今年度の活動、バスハイク、近況報告
- (2) H 2 9 . 9 . 2 8 退所届の統一書式、バスハイク、実習生修了の報告
- (3) H 2 9 . 1 . 9 メルシー祭りについて、みゆきの運営について

26 新規グループホーム検討部会

- (1) H 2 9 . 4 . 2 1 タイムスケジュールの確認、コンセプト検討
- (2) H 2 9 . 5 . 2 3 合意書の作成、サービス内容の検討
- (3) H 2 9 . 6 . 7 理事会報告内容確認、コンセプト検討
- (4) H 2 9 . 7 . 2 0 募集チラシの作成、募集方法

- (5) H 2 9 . 8 . 2 1 サービス内容の確認、募集後のタイムスケジュール
- (6) H 2 9 . 9 . 1 1 引渡に伴う今後の段取り
- (7) H 2 9 . 1 0 . 4 サービス内容の検討、契約書の内容確認
- (8) H 3 0 . 1 . 1 2 申込者の共有、今後のタイムスケジュール確認
- (9) H 3 0 . 2 . 6 申込者書類選考
- (10) H 3 0 . 2 . 8 サービス内容の検討

25 職員全体会議

- (1) H 2 9 . 7 . 4 チャリティー歌と踊りの祭典、各所事業報告
- (2) H 2 9 . 1 0 . 2 4 チャリティー歌と踊りの祭典
- (3) H 3 0 . 1 . 1 0 川崎市社会福祉法人指導監査への対応
- (4) H 3 0 . 2 . 2 4 ターフェル幸およびメルシーまつりへの対応、平成 30 年度にかかる法人本部事業計画、各事業所会計責任者および出納職員ならびに印鑑保管責任者、苦情解決責任者および苦情受付担当者