

社会福祉法人幸ヒューマンネットワーク  
2020(令和2)年度 法人活動報告

I. 2020(令和2)年度活動報告

日付	内容
R2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人として第16事業年度がスタート</li> <li>・常勤職員1名に、4月1日付け採用辞令を伝達した。</li> </ul>
R2.5.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・杉谷、古知屋両監事により平成31・令和元年度に係る監査を実施。</li> <li>・事業報告書及び附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示していること、理事の職務の執行に関する不正行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められないこと、計算関係書類及び財産目録については、法人の財産、収支及び純財産の増減の状況を全ての重要な点において適正に表示していることが確認された。</li> </ul>
R2.5.27	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症感染防止対策として、書面評決による理事会を開催した。</li> <li>・2019(令和元)年度に係る事業報告、法人本部及び各事業所計算関係書類並びに財産目録の承認、諸規程改正(案)、定時評議員会の招集について異議の有無を確認し同意を得た。</li> </ul>
R2.6.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症感染防止対策として、書面による定時評議員会を開催。</li> <li>・2019(令和元)年度、法人本部及び各事業所計算関係書類並びに財産目録の承認、報告事案について異議の有無を確認し同意を得た。</li> </ul>
R2.6.29	横浜地方法務局宛に資産総額変更の登記を申請した。
R2.6.30	社会福祉法人現況報告書を川崎市健康福祉局長宛に提出するとともに現況報告書電子システムへのアップロードを行った。
R2.8.1	常勤職員1名に、8月1日付け採用辞令を伝達した。
R2.8.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症感染防止対策として、書面による理事会を開催。</li> <li>・評議員候補者の選任について異議の有無を確認し同意を得た。</li> </ul>
R2.8.20	評議員選任・解任委員会をオンラインにて開催、評議員原洋介氏の辞任に伴う後任者として、水村沙織氏を評議員として選任した。
R2.9.1	常勤職員1名に、9月1日付け採用辞令を伝達した。
R2.9.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会を開催。</li> <li>・主たる事務所の移転(案)、諸規程改正(案)、令和2年度第一次補正予算(案)について審議し、承認した。</li> </ul>
R2.9.16	常勤職員1名に、9月16日付け採用辞令を伝達した。
R2.11.1	法人本部及び地域生活支援センターりっぶるの移転が完了した。

R2.11.2	横浜地方法務局宛に主たる事務所移転の登記を申請した。
R2.12.1	シャローム幸の移転が完了した。
R2.12.23	川崎市による法人指導監査を受検した。
R3.1.29	理事会を決議の省略にて開催した。
R3.3.21	理事会を決議の省略にて開催した。

## 2. 法人内部会議実施報告

### (1) 施設長部会

各事業所施設長により、定例又は臨時に開催し、各事業の運営状況、懸案事項の協議などを行い、法人運営の一体性を図った。

日付	議題
R2.4.7	現時点での各事業所サービス提供状況について(報告) 緊急事態宣言中のサービス提供について
R2.4.15	緊急時の体制について(職員勤務体制、グループホームへの応援体制、通所事業所及びあんさんぶるの運営、法人本部機能のバックアップ、みゆき作業所缶作業)、感染予防のための事前対応について
R2.4.27	在宅勤務実施状況報告、新規職員試用期間振り返り面談報告、グループホーム非常勤職員の出勤抑制について、グループホームへの具体的な応援方法について
R2.5.18	新規職員試用期間振り返り面談報告、Zoom導入について、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止策の段階的解除について、和田顧問との情報共有
R2.6.9	職員採用について、Zoom導入について、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止策の段階的解除について、在宅勤務の評価・振り返りについて、りっぶる夏季休暇について
R2.6.23	ディスプレイ購入について、新築物件の建物名について、Zoom導入について、在宅勤務の恒常化の可能性について、提供サービス再開に向けた準備について、法人ホームページの更新について、役職手当について、7月全体会について
R2.7.28	Zoom導入に係る必要機器の購入について、8月全体会の内容について、りっぶる新規職員入職の開示について、洪水避難計画に関する説明について、「感染対策防止取組書」について、在宅勤務の振り返りについて
R2.8.25	在宅・時短勤務及び特別休暇取得状況について、りっぶる移転に伴う閉開所タイムスケジュールについて、新りっぶるのIT環境整備について、非常勤含む全職員への労災周知方法について

R2.9.24	理事会開催報告、市内精神科病院での新型コロナクラスター発生について、川崎ふれあいの会評議員再任依頼について、職員面談について、りっふる火災保険内容について、役職手当について
R2.10.27	新規職員試用期間振り返り面談報告、かもみいる実地指導対応の進捗報告、川崎市ホーム非常災害時の緊急連絡先登録について、グループホーム利用者預かり金残高不足に対する補償方法等について、Zoom 有料ライセンスの取得について、今後の在宅勤務の導入について
R2.11.24	新規職員試用期間振り返り面談報告、年賀状について『神奈川県みんなの感謝お届け事業』の対応について、新型コロナ感染拡大予防のための食事サービス提供方法について
R2.12.22	新規職員試用期間振り返り面談報告、グループホーム非常勤職員調理時間帯の玄関ドア施錠について、グループホーム職員勤怠管理方法について
R3.1.6	緊急事態宣言発出中のサービス提供等について
R3.1.21	新規職員試用期間振り返り面談報告、各事業所状況・在宅勤務状況報告、次年度職員配置について
R3.2.24	緊急事態宣言解除後の提供サービス再開方法等について、各事業所・部会報告、施設長の常勤化について、次年度以降のあんさんぶるについて、加入団体について
R3.3.23	緊急事態宣言解除後の提供サービス再開方法等について、サビ管研修、初任者研修受講者の選定

## (2) 人事部会

日付	議題
R2.4.7	職員採用試験
R2.6.2	職員採用試験
R2.7.9	職員採用試験

## (3) 全体会

日付	議題
R2.7.7	各所事業報告追加報告及び質疑、本部伝達事項
R2.8.4	各所事業報告追加報告及び質疑、感染症防止対策取組書について、会期休暇の取得について、有給休暇の計画的取得について、りっふる及びシャローム幸移転タイムスケジュールについて、法令遵守規定について、洪水時の避難確保計画について
R2.9.7	各所事業報告追加報告及び質疑、新規職員入職について、りっふる及びシャローム移転タイムスケジュールについて、指導監査について、在宅勤務について

R2.10.6	各所事業報告追加報告及び質疑、会議報告書作成のルールについて、全体会の記録及び確認の順番について
R2.11.9	各所事業報告追加報告及び質疑、新法人住所について、年末年始休暇について、有給休暇の計画的取得について、年末調整書類について、有期雇用職員期間満了報告
R2.12.7	各所事業報告追加報告及び質疑、通所施設食事サービスの停止について、利用者及び職員向け通知について、年末年始休暇前の現金の取り扱いについて
R3.1.5	各所事業報告追加報告及び質疑、職員会議について
R3.2.2	各所事業報告追加報告及び質疑、緊急事態宣言延長・解除の対応について
R3.3.2	各所事業報告追加報告及び質疑、期末資金移動及び入金処理について
R3.3.30	次年度事業運営について、経理規程の改正について

#### (4)職員会議

日付	議題
R2.6.2	就業規則改正について、残業申請書兼命令簿の説明、事業所情報交換

#### (5)地活事務局会

日付	議題
R2.6.11	各事業所報告、電話相談のカウントについて、年間の議題について
R2.9.25	各事業所報告、みゆき作業所工賃規定について
R3.1.7	各事業所報告、契約書・重要事項説明書の見直しについて、事業所パンフレットの郵送及び見直しについて、次年度に向けて
R3.2.17	各事業所報告、今年度の振り返り、次年度活動内容について、契約書・重要事項説明書の見直しについて

#### (6)リスクマネジメント部会

日付	議題
R2.6.16	昨年度活動内容の確認、今年度検討事項の確認、避難行動マイタイムラインについて情報提供
R2.7.20	洪水時の避難確保計画各事業所作成及び届出について、計画案要訂正箇所について検討、全体会での説明について、備蓄品の配布について
R2.8.17	洪水時の避難確保計画各事業所作成及び届出について、

	備蓄品の整備状況確認、今後の各種点検及び防災研修の確認について
R2.9.23	備蓄品の追加購入について、備蓄品の置き場及び管理方法について、10月全体会での「非常災害時行動計画基準表」の説明について、既存マニュアル類の見直しについて、次に取り組む内容について検討
R2.10.20	洪水時の避難確保計画の修正について、非常災害時行動計画の修正について
R2.11.24	非常災害時行動計画の修正について
R3.2.24	今年度の振り返り、洪水時の避難確保計画の修正、次年度活動内容について

(7) 研修部会

日付	議題
R2.6.17	今年度活動内容(活動目的、スケジュール、開催方法等)について
R2.7.22	法人内研修の内容について
R2.8.21	法人内研修(事業所紹介)資料の内容確認
R2.9.18	事業所紹介資料(ホーム、あんさんぶる)の内容確認、法人内研修(タイムテーブル、役割等)の確認
R2.9.29	事業所紹介リハーサル、法人内研修最終確認
R2.10.6	法人内研修実施 法人全体会議内で事業所紹介(ホーム、あんさんぶる)
R2.10.16	法人内研修の振り返り
R2.11.20	第2回法人内研修(事業所紹介)について
R2.12.18	事業所紹介資料(りっぶる、みゆき作業所)の確認等
R3.1.28	第2回法人内研修リハーサル、アンケートについて、
R3.2.16	法人内研修振り返り、次年度活動について
R3.3.15	第2回法人内研修について

(8) コンプライアンス部会

日付	議題
R2.6.12	今年度活動内容(活動目標、スケジュール、開催方法等について)
R2.7.6	検便実施状況確認、食中毒・熱中症チラシについて、全体会議での法令遵守体制説明について
R2.8.27	9月活動についての確認(自転車保険加入状況、防災チラシ回覧)
R2.9.29	自転車保険加入状況、法令遵守セルフチェック、インフルエンザ予防接種チラシ等
R2.10.29	自転車保険加入状況、11月活動内容について
R2.11.9	法令遵守セルフチェック表の内容確認
R3.2.24	法令遵守セルフチェック(役員対象)について、今年度振り返り次年度活動について

※ 啓発チラシ等の回覧

食中毒・熱中症(7月)、防災(9月)、自転車保険・インフルエンザ(10月)、火の用心(12月)、  
ノロウイルス(1月)、検便(7月・11月・3月)

※ 法令遵守セルフチェックの実施

常勤、非常勤職員…10月 役員…3月(予定)

※ 新型コロナウイルス関連

感染症対策オンライン研修会の案内(12月)、感染対策マニュアル(厚労省)の回覧(1月)

(9) 人材育成部会

日付	議題
R2.7.30	今年度活動タイムスケジュールについて、職員キャリアパス(案)について
R2.8.27	職員キャリアパス(案)について
R2.9.23	研修内容報告、今後の方向性について
R2.10.22	研修内容報告、今後の方向性について
R2.11.26	法人課題を基に考える必要な研修について
R2.12.23	法人主催研修について、職員キャリアパス(案)への落とし込み
R3.1.28	法人主催研修について、次年度の研修テーマについて
R3.2.25	今年度の振り返り、次年度活動内容について、 次年度開催予定のオンライン研修について
R3.3.25	次年度開催オンライン研修について

(10) 広報部会

日付	議題
R2.6.3	今年度の活動について、法人パンフレット作成について、 ホームページの更新管理について
R2.8.14	今年度の活動内容再確認、法人パンフレット作成について 「ぬくもり49号」の内容について
R2.9.16	「ぬくもり49号」記事案の確認
R2.10.28	「ぬくもり49号」発送作業
R2.12.11	「ぬくもり49号」発行振り返り 「ぬくもり50号」の内容について
メール及びLINE にて実施	「ぬくもり50号」作成作業 今年度の振り返り、次年度活動について
R3.3.19	ぬくもり50号発送作業

(11) 組織検討部会

日付	議題
R2.4.14	市内地域活動支援センターA型の運営状況について、 グループホームの運営維持について、通所事業所の運営について、

	みゆき作業所缶回収作業について、リスク回避の方策について
R2.5.15	Zoom 導入について、新型コロナウイルス感染症対策段階的解除の素案について、
R2.6.19	LINE コロナお知らせシステムについて、在宅勤務について、Zoom 導入素案作成、ホームページ更新について、役職手当について、ディスプレイ購入について、シャローム幸入居者選考について
R2.7.17	在宅勤務について、Zoom 導入における機器購入について、8月全体会について
R2.8.20	新りっぶる IT 環境整備について、在宅勤務について、9月全体会について、施設長部会議題確認
R2.9.24	今後の検討議題の確認、川崎ふれあいの会評議員再任依頼について、洪水時避難確保計画備蓄品の購入について、法人監査資料作成について
R2.10.16	11月全体会について、法人目標設定のためのアンケート調査集約状況、在宅勤務に関するアンケート調査まとめについて、
R2.11.20	12月全体会について、11月施設長部会議題について、職員会議内容について、和田顧問との情報交換
R2.12.18	今後の法人体制について
R2.12.21	1月全体会について、12月施設長部会議題について、職員会議について、『神奈川県みんなの感謝お届け事業』について
R3.1.8	今後の法人体制について
R3.1.15	和田顧問との情報交換、今後の法人体制について
R3.2.9	3月全体会について、次年度人事配置について、次年度法人計画について
R3.2.19	次年度人事配置について、
R3.23	会計科目の変更について、3/30 全体会について 理事会について、緊急事態宣言時のサービスについて

### 3. 外部会議出席報告

#### (1) 幸区精神保健福祉連絡会

会議名	日付	内容
定例会議	R2.6.5	冊子さいわいの発行について メンタルヘルス講座の開催について
	R2.7.17	冊子さいわい掲載内容について 冊子作成に関する役割分担について
	R2.8.24	冊子さいわい掲載内容について 掲載する施設範囲及び地域をどこまで広げるべきか
	R2.10.5	冊子さいわい掲載内容の集約と確認 冊子表紙の依頼について

	R2.11.6	冊子さいわい掲載内容の確認 外部施設見学の日程調整
--	---------	------------------------------

(2) 川崎市障害福祉施設事業協会

会議名	日付	内容
定例会議	R3.3.26	分科会報告、行政報告 次年度事業計画